




**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAMARÉ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Rua Monsenhor José Tibúrcio, nº 08, Guamaré - Centro – CEP 59598-000**  
**CNPJ: 12.184.274.0001/-67**

**TERMO DE REFERÊNCIA 04/2025**

**1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

1.1. Constitui o objeto do presente instrumento para **Registro de preços para futura e eventual aquisição de Equipamento e Material Permanente para as Unidades Básicas de Saúde do Município de Guamaré/RN**, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	CATMAT	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	441991	<p>Oxímetro Digital De Dedo De Pulso:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Homologado pela ANVISA</li><li>- Bateria: 2 pilhas AAA, pilhas alcalinas (acompanha com o produto)</li><li>- Display: display a óleo ou tela LCD, saturação de oxigênio da pulsação: 0-100%</li><li>- À prova d'água: IPX1</li><li>- Precisão da medição: saturação do oxigênio do sangue é +ou- 2% no segmento de 70-99%, menos que 70% é indefinido.</li><li>- Trabalho ambiente</li></ul> <p>Foto Ilustrativa:</p> 	UNIDADE	28
2	621819	<p>Câmara refrigerada:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Marca ELBER MEDICAL LINE</li><li>- 220 V</li><li>- GAS: R134a - 308 W - 1,4 A,</li><li>- REF. CSV200D</li></ul> <p><b>OBS:</b> A marca/modelo do item está sendo solicitada tendo em vista que o município já possui outros equipamentos dessa mesma marca/modelo e manter a nova aquisição do mesmo fabricante visa viabilizar economicamente e a logística para as manutenções que são necessárias para o bom funcionamento dos equipamentos.</p>	UNIDADE	1
3	619313	<p>Câmara refrigerada:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Marca ELBER MEDICAL LINE</li><li>- 220 V</li><li>- GAS R134a - 473 W - 2,15A</li><li>- REF. CSV 280</li></ul> <p><b>OBS:</b> A marca/modelo do item está sendo solicitada tendo em vista que o município já possui outros equipamentos</p>	UNIDADE	3

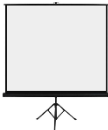


**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURAMUNICIPALDEGUAMARÉ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE I FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
Rua Monsenhor José Tibúrcio, nº 08, Guararé - Centro – CEP 59598-000  
CNPJ: 12.184.274.0001/-67**

		dessa mesma marca/modelo e manter a nova aquisição do mesmo fabricante visa viabilizar economicamente e a logística para as manutenções que são necessárias para o bom funcionamento dos equipamentos.		
4		<p><b>Nobreak 1200va:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Potência nominal: 1200VA</li> <li>- Bateria: 1 de 12V/7Ah</li> <li>- Tensão de entrada: 115-127V ou 220V (Trivolt Automático)</li> <li>- Tensão de Saída: 115V</li> <li>- Funções 3 em 1: Filtro de linha + Estabilizador + Nobreak</li> <li>- Tempo de acionamento do inversor: 0,8 ms</li> <li>- Tempo de carga da bateria interna (até 80%): 8 horas</li> <li>- Rendimento: &gt;95% com rede e &gt; 85% com inversor - Frequência de saída do inversor (+/- 1%): 60Hz</li> <li>- Indicador visual tipo bargraph</li> <li>- Software de gerenciamento</li> <li>- Full range - Powerlook (battery save)</li> <li>- Troca fácil de bateria pelo usuário</li> <li>- Microprocessador FLASH e função true RMS</li> <li>- Chave liga/desliga temporizada com função MUTE</li> <li>- 6 tomadas de saída protegidas contra falta de energia - Carrega as baterias mesmo com a chave desligada</li> <li>- Battery save: evita descarga desnecessária de bateria</li> <li>- DC-start: partida mesmo sem rede elétrica</li> <li>- Porta USB: software disponível na Internet</li> <li>- Auto-partida: liga automaticamente o nobreak no retorno da rede</li> <li>- Filtro de linha contra distúrbios na rede elétrica</li> <li>- Estabilizador com 4 estágios de regulação On-Line</li> <li>- Proteção contra subtensão, sobretensão e surtos de tensão</li> <li>- Proteção contra potência excedida [sobrecarga], curto-circuito e sobretemperatura</li> <li>- Proteção contra descarga total das baterias</li> </ul>	UNIDADE	88



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAMARÉ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Rua Monsenhor José Tibúrcio, nº 08, Guamaré - Centro – CEP 59598-000**  
**CNPJ: 12.184.274.0001/-67**

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fusíveis e varistores de ação rápida</li> <li>- Dimensões do equipamento: 168 x 138 x 375 mm</li> <li>Garantia do Fornecedor: 12 Meses</li> </ul>		
5		<p>Tela de Projeção:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Com tripé</li> <li>- Bordas Pretas para melhor enquadramento da imagem</li> <li>- Estojo Preto em Aço Carbono com resistência a pintura eletrostática</li> <li>- Retrátil, com acionamento manual</li> <li>- Dimensões aproximadas: 200 x 19 x 11 cm</li> </ul> <p>Foto Ilustrativa:</p> 	UNIDADE	8
6	230103	<p>Projektor Multimídia (Datashow):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistema de projeção: Tecnologia 3LCD de 3 chips</li> <li>- Modo de projeção: Frontal / traseiro / teto</li> <li>- Método de projeção: Matriz ativa tft de polissilício</li> <li>- Número de pixels: 786,432 dots (1024 x 768) x 3</li> <li>- Brilho em cores - Saída de luz colorida: 3.400 lumens2</li> <li>- Brilho em branco - Saída de luz branca: 3.400 lumens2</li> <li>- Razão de aspecto: 4:3</li> <li>- Resolução nativa: 1024 x 768 (xga)</li> </ul>	UNIDADE	8



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURAMUNICIPALDEGUAMARÉ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE I FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
Rua Monsenhor José Tibúrcio, nº 08, Guamaré - Centro – CEP 59598-000  
CNPJ: 12.184.274.0001/-67**

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Redimensionar: 1280 x 800 (wxga), 1280 x 960 (SXGA2), 1280 x 1024 (SXGA3) 1366 x 768 (WXGA60-3), 1400 x 1050 (sxga + ), 1440 x 900 (wxga + )</li> <li>- Tipo de lâmpada: 210 W uhe</li> <li>- Duração da lâmpada: Modo eco: Até 12.000 horas3; Modo Normal: Até 6.000 horas3</li> <li>- Alcance do Throw-Ratio: 1.44 (Zoom: Wide), 1.95 (Zoom: Tele)</li> <li>- Distância de projeção/ tamanho da tela: 30" a 350" (0,76 a 10,34 m)</li> <li>- Correção de Keystone: Automático: Vertical: 30 graus; Slider: Horizontal: 30 graus</li> <li>- Plug 'n Play usb: Projetor compatível com computadores pc e Mac.</li> <li>- Razão de contraste: Até 15 000:1</li> <li>- Reprodução de cor: Até 1,07 bilhão de cores</li> <li>- Temperatura: 5 a 35 graus c</li> <li>- Segurança: Trava Kensington</li> <li>- Garantia: 3 anos pela fabricante</li> </ul>		
7	270200	<p>Impressora Laser Comum:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Funções: Impressão, Digitalização, Cópia e Fax</li> <li>- Processador: 600MHz</li> <li>- Memória: 256MB</li> <li>- Conexão: Interface USB 2.0 e Ethernet</li> <li>- Consumo de Energia: 700W (ativa), 10W (em espera), 1.1W (hibernação)</li> <li>- Ciclo Mensal: Até 100.000 páginas</li> <li>- Painel de Controle: LCD de 4 Linhas</li> <li>Velocidade de Impressão:</li> <li>- Velocidade Preto e Branco: 40 páginas por minuto A4 42 páginas por minuto Carta</li> <li>- Tempo para Primeira Impressão: Até 6,5 seg desde o modo pronta.</li> <li>- Impressão Duplex: Sim, automática</li> <li>- Emulação: SPL, PostScript3, PCL6, PCL5e, IBM ProPrinter, EPSON, PDF</li> <li>- Sistema Operacional Compatível: Windows 8, Windows 7, Windows Vista, Windows XP, Windows 2008 R2, Windows 2008, Windows 2003, Mac OS X 10.5.1, 10.8, Diversos Linux, Unix</li> <li>- Velocidade da Cópia: Até 40 cópias por minuto A4 Até 42 cópias por minuto Carta</li> <li>- Velocidade da Primeira Cópia: Até 10 seg.</li> </ul>	UNIDADE	58



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAMARÉ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Rua Monsenhor José Tibúrcio, nº 08, Guamaré - Centro – CEP 59598-000**  
**CNPJ: 12.184.274.0001/-67**

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Redução/Ampliação Cópia: 25 a 400% (vidro de digitalização e ADF)</li> <li>- Multi Cópia: 1 – 99 páginas</li> <li>- Cópia Duplex: Embutido</li> <li>- Recursos de Cópia: Cópia de Identidade, 2UP, 4UP, Intercalação de Cópia, Enquadramento Automático</li> <li>- Resolução da Cópia: 600 x 600dpi</li> <li>- Formatos de Arquivo Digitalizados: PDF, TIFF, XPS e JPEG</li> <li>- Tamanho vidro do Scanner: A4</li> <li>- Velocidade do Scanner: 24 imagens por minuto</li> <li>- Compatibilidade do Scanner: Padrão TWAIN, Padrão WIA</li> <li>- Método do Scanner: Color CIS</li> <li>- Resolução do Scanner: 1200 x 1200dpi</li> <li>- Resolução (interpolada): Até 4800 x 4800 dpi</li> <li>- Destinação do Scanner: Cliente (PC), E-mail, FTP, SMB e USB <ul style="list-style-type: none"> <li>- Resolução do Fax</li> <li>- Padrão: 203x98dpi/fino</li> <li>- Foto: 203x196dpi/Super</li> <li>- Fino: 300x300dpi</li> <li>- Colorido: 200x200dpi</li> </ul> </li> <li>- Memória do Fax: 6MB (500 páginas no máximo) - Discagem Automática: Para 200 locais <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacidade da Bandeja de Papel: Bandeja Padrão: 250 folhas Bandeja; Multifuncional: 50 folhas; Tipo de Papel Aceito; Bandeja Padrão: Comum, Fino, Reciclado, Grosso, Arquivo, Bond, Bandeja Multifuncional: Comum, Fino, Bond, Pré-impresso, Reciclado, Envelope, Transparencia, Etiqueta, Cartão, Grosso, Algodão, Colorido, Arquivo, Mais Grosso</li> <li>- Tamanho do Papel Aceito</li> </ul> </li> <li>- Bandeja Padrão: A4, A5, A6, ISO B5, JIS B5, Executivo, Carta, Ofício, Personalizado</li> <li>- Bandeja Multifuncional: A4, A5, A6, ISO B5, JIS B5, Statement, Carta, Ofício, Fólio, Envelope n10 monarch DL C5 C6 n9, Cartão Postal, Cartão Index, Executivo, Personalizado</li> <li>- Gramatura Aceita Bandeja Padrão: 60 a 163g Bandeja Multifuncional: 60 a 220g</li> <li>- Capacidade Bandeja de Saída 150 folhas</li> </ul>		
--	--	--	--	--






**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**PREFEITURAMUNICIPALDEGUAMARÉ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE I FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Rua Monsenhor José Tibúrcio, nº 08, Guamaré - Centro – CEP 59598-000**  
**CNPJ: 12.184.274.0001/-67**

		com a frente para baixo e 1 folha para cima Alimentador Automático de Documentos Reverter (RADF): Capacidade: 50 folhas Tamanho do Documento: A4, Carta, Ofício, Fólio Voltagem 110 – 127 V		
8		Computador Desktop Básico: - Gabinete: Small Form Factor - Processador: Intel Core I5-8400 - Clock Max.: 4.0 GHz, Cache: 9 MB - Memória: 8GB (2x4GB) - Tipo: DDR4 UDIMM - 2666MHz - Disco Rígido: 256GB SSD - Video: Intel HD Graphics (1xVGA + 1xDisplayport + 1xHDMI) - Audio: HD Audio, Realtek ALC623 - Alto-falante Interno: Sim, 2.0W - Rede: Gigabit Ethernet	UNIDADE	58
9	613309	Notebook - Tela Full HD de 15.6" (1920 x 1080) WVA - Memória de 8GB DDR4 (1x8GB) 2666MHz; Expansível até 16GB (2 slots so DIMM) - Armazenamento SSD de 512GB PCIe NVMe M.2 - Teclado numérico padrão em português - Portas 2 USB 3.2 Type-A de 1ª geração - 1 USB 2.0 - 1 Conector de headset - 1 HDMI 1.4 - 1 slot M.2 2230 para placa de WiFi e Bluetooth - 1 slot M.2 2230/2280 para unidade de estado sólido - 1 slot de cartão SD - Câmera HD de 720p a 30 FPS com microfone único integrado - Alto-falantes estéreo, 2 W x 2 = 4 W no total - Chassi Revestimento externo de policarbonato - Wireless Intel® Wi-Fi 6 AX201, 2x2, 802.11ax, placa de rede wireless com Bluetooth® - Bateria de 4 células e 54Wh (integrada) - Energia Adaptador CA 65 Watts (Bivolt)	UNIDADE	14






**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**PREFEITURAMUNICIPALDEGUAMARÉ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE I FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Rua Monsenhor José Tibúrcio, nº 08, Guararé - Centro – CEP 59598-000**  
**CNPJ: 12.184.274.0001/-67**

10	483246	<p>Mesa escritório em MDP:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 Gavetas com chaves</li> <li>- Cor de preferência: cinza</li> <li>- Dimensões aproximadas: Altura: 74 cm x Comprimento: 120cm</li> </ul> <p>Foto Ilustrativa:</p> 	UNIDADE	88
11	275077	<p>Banqueta Escada</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 Degraus</li> <li>- Com tapetes antiderrapantes e ponteiras em PVC</li> <li>- Dimensões aproximadas: Largura: 330mm x Altura: 440mm</li> </ul> <p>Foto Ilustrativa:</p> 	UNIDADE	56
12	458707	<p>Armário De Escritório 2 portas (mínimo):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Com chave e 3 (mínimo) prateleiras</li> <li>- Cor de preferência: cinza</li> <li>- Dimensões aproximadas: 1.6m de Altura x 0.8m Largura</li> <li>- Material da estrutura: MDP</li> </ul> <p>Foto Ilustrativa:</p> 	UNIDADE	60
13	339849	<p>Cadeira giratória com braços reguláveis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cor de preferência: preto</li> <li>- Assento e Encosto Executivo</li> <li>- Regulagem de Altura</li> <li>- Acompanha manual de instruções para montagem.</li> </ul> <p>Foto Ilustrativa:</p>	UNIDADE	90






**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAMARÉ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Rua Monsenhor José Tibúrcio, nº 08, Guamaré - Centro – CEP 59598-000**  
**CNPJ: 12.184.274.0001/-67**


				
14	469699	<p>Cadeira Longarina Polipropileno 4 Lugares Preta</p> <p>Foto Ilustrativa:</p> 	UNIDADE	62
15	482542	<p>Suporte De Soro:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Em Aço Inox</li> <li>- Possui 2 ganchos</li> <li>- Base com 04 rodízio, sendo 02 deles com freio/trava em diagonal</li> <li>- Regulagem de altura através de mandril com sistema de trava semi giratória;</li> <li>- Estrutura da Base Desmontável, de fácil montagem - através de rosqueamento.</li> </ul> <p>Produto acompanha manual e chaves que instruem a montagem</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Possuir registro na ANVISA</li> <li>- Dimensões aproximadas: Altura Regulável, Mínima: 98 cm - Máxima: 2,0 mt.</li> </ul> <p>Foto Ilustrativa:</p> 	UNIDADE	14
16		<p>Mesa de exames:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Em aço carbono pintado em pintura eletrostática a pó, tratamento anti-ferruginoso</li> </ul>	UNIDADE	42





**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAMARÉ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Rua Monsenhor José Tibúrcio, nº 08, Guamaré - Centro – CEP 59598-000**  
**CNPJ: 12.184.274.0001/-67**

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pés retiráveis de fácil montagem e transporte</li> <li>- Estofado confeccionado em espuma de alta qualidade D28 revestido em napa corino</li> <li>- Cabeceira regulável através de cremalheira em chapa de aço reforçado</li> <li>- Acompanha suporte para lençol 50cm</li> </ul> <p>Foto Ilustrativa:</p> 		
17	211582	<p>Mesa Ginecológica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estofado confeccionado em espuma de alta qualidade D28 revestido em napa corino</li> <li>- Em aço carbono pintado em pintura eletrostática a pó, tratamento anti-ferruginoso</li> <li>- Acompanha par de porta coxa com haste em Aço</li> <li>- Limite de peso de 120 kg</li> </ul> <p>Foto Ilustrativa:</p> 	UNIDADE	14
18	415893	<p>Carro Curativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Com balde (5 Litros) e bacia (3 litros) em inox</li> <li>- Com rodas</li> </ul> <p>- Registro Foto na Anvisa</p>  <p>Ilustrativa:</p>	UNIDADE	42

**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAMARÉ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Rua Monsenhor José Tibúrcio, nº 08, Guamaré - Centro – CEP 59598-000**  
**CNPJ: 12.184.274.0001/-67**




19		<p><b>Foco Refletor Ambulatorial:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iluminação LED</li> <li>- Ajuste de altura aproximada: 90 a 164 cm</li> <li>- Alimentação: 127V/220V: elétrica bivolt com chave seletora</li> <li>- Versão com espelho e sem espelho</li> </ul> <p>Foto Ilustrativa:</p> 	UNIDADE	14
20	434825	<p><b>Esfigmomanômetro Adulto</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Incluso: Manômetro, Braçadeira, Válvula para deflação, Pera, Estojo para viagem e Manual de instruções com certificação de garantia</li> <li>- Braçadeira em nylon</li> <li>- Com fecho de metal</li> <li>- Cor preto</li> <li>- Tipo: manual</li> <li>- Par de Olivas Rígidas</li> <li>- Verificado e aprovado pelo INMETRO</li> <li>- Manguito e pêra em PVC</li> <li>- <b>ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:</b></li> </ul> <p>Temperatura de Armazenagem: recomendada na faixa de 0°C a 35°C; Umidade Relativa do Ar de Armazenagem: máxima recomendada de 85%; Faixa de Medição: 0 - 300 mmHg; Valor de Uma Divisão: 2 mmHg; Graduação Mínima e Máxima: 2 mmHg e 304 mmHg, respectivamente; Tolerância: +/- 3 mmHg; Tamanho da Braçadeira ADULTO; circunferência do braço de 18 a 35cm de diâmetro</p> <p>Foto Ilustrativa:</p>	UNIDADE	52

**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**PREFEITURAMUNICIPALDEGUAMARÉ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE I FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Rua Monsenhor José Tibúrcio, nº 08, Guararé - Centro – CEP 59598-000**  
**CNPJ: 12.184.274.0001/-67**


				
21	432473	<p><b>Esfigmomanômetro Infantil</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Incluso: Manômetro, Braçadeira, Válvula para deflação, Pera, Estojo para viagem e Manual de instruções com certificação de garantia</li> <li>- Braçadeira em nylon</li> <li>- Com fecho de metal</li> <li>- cor preto</li> <li>- Tipo: manual</li> <li>- Par de Olivas Rígidas</li> <li>- Verificado e aprovado pelo INMETRO;</li> <li>- Tamanho infantil (circunferência do braço entre 10 e 18 cm);</li> <li>- Manguito e pera em PVC;</li> <li>- Acompanha estojo para viagem;</li> <li>- Faixa de medição: 0 - 300 mmHg;</li> <li>- Divisão de 2 mmHg;</li> <li>- Tolerância de +/- 3 mmHg;</li> </ul> <p>Foto Ilustrativa:</p> 	UNIDADE	14
22	432480	<p><b>Esfigmomanômetro Obeso</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Incluso: Manômetro, Braçadeira, Válvula para deflação, Pera, Estojo para viagem e Manual de instruções com certificação de garantia</li> <li>- Braçadeira em nylon</li> <li>- com fecho de metal</li> <li>- cor preto</li> <li>- Tipo: manual</li> <li>- Par de Olivas Rígidas</li> <li>- Verificado e aprovado pelo INMETRO;</li> <li>- Obeso: 68,0 x 15,0 cm, com manguito (bolsa de ar) em látex, medindo 31,0 x 13,5; Circunferência de 31 a 39 CM.</li> </ul>	UNIDADE	14






**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURAMUNICIPALDEGUAMARÉ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE I FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
Rua Monsenhor José Tibúrcio, nº 08, Guararé - Centro – CEP 59598-000  
CNPJ: 12.184.274.0001/-67**

		<p>Foto Ilustrativa:</p> 		
23	615217	<p><b>Biombo Hospitalar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Triplo Com Rodas</li> <li>- Aço Inoxidável</li> <li>- Tecido em napa</li> <li>- Cor branco</li> <li>- Dimensões aproximadas: 177cm de Altura x 182cm de Largura</li> </ul> <p>Foto Ilustrativa:</p> 	UNIDADE	14
24	296034	<p><b>Balde a pedal/Lixeira 100 Litros com Pedal:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- confeccionada em Inox</li> </ul> <p>Foto Ilustrativa:</p> 	UNIDADE	28
25	393338	<p><b>Geladeira:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 342 litros: Capacidade Geladeira (L) = 295; Capacidade Freezer (L) = 47</li> <li>- Frost Free</li> <li>- Cor de preferência: Branco</li> <li>- 220V</li> <li>- Possuir: Compartimento extra frio, Porta ovos, Porta reversível, Porta latas, Recipiente para guardar gelo, 1 gaveta, Pés niveladores, Controle de temperatura,</li> <li>- 1 porta</li> <li>- Consumo Aproximado de Energia (kWh)</li> <li>- Eficiência Energética: A</li> <li>- Similar Consul CRB39AB</li> </ul>	UNIDADE	21
26	257006	<p><b>Bebedouro de coluna refrigerado por compressor 220v</b></p> <p>Cor de preferência: Branco</p>	UNIDADE	17
27	435568	<b>AUTOCLAVE:</b>	UNIDADE	14

**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAMARÉ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Rua Monsenhor José Tibúrcio, nº 08, Guamaré - Centro – CEP 59598-000**  
**CNPJ: 12.184.274.0001/-67**

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- capacidade de 21 litros</li> <li>- Ciclo confinado de vapor, não libera vapor no ambiente; <ul style="list-style-type: none"> <li>– Sem válvula externa, com ciclo totalmente silencioso;</li> <li>– Câmara de esterilização em aço inoxidável;</li> <li>– Pannel em teclado de membrana e controle termodinâmico de temperatura e pressão automático, com acompanhamento através de displays e indicadores luminosos;</li> <li>– Fecho da tampa de triplo estágio com sistema de restrição de abertura por fuso de encaixe e deslizamento por rolamento axial;</li> </ul> </li> <li>– Sistema de porta com construção dupla totalmente em aço carbono e aço inox laminado;</li> <li>– Guarnição em silicone vulcanizado fixada na câmara de esterilização;</li> <li>– Operação fácil e automática que permite a seleção de diferentes ciclos;</li> <li>– Utiliza água limpa a cada ciclo para melhor qualidade de vapor;</li> <li>– Sistemas de segurança que controlam todo o ciclo e previnem falhas de operação e/ou funcionamento;</li> <li>– Desligamento automático em caso de excesso de temperatura, pressão ou falta de água;</li> <li>- Registro da ANVISA</li> <li>- Similar a marca Stermax</li> </ul> <p>Foto Ilustrativa:</p> 		
28	461909	<p>Cadeira de braço não giratória:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estrutura fixa palito (4 pés) com braços fixos, espuma anatômica injetada com espessura de incríveis 50 mm no assento e 50 mm no encosto com modelo de espuma lisa</li> <li>- Revestimentos do assento e encosto em Corvin</li> </ul>	UNIDADE	90

**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURAMUNICIPALDEGUAMARÉ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE I FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
Rua Monsenhor José Tibúrcio, nº 08, Guamaré - Centro – CEP 59598-000  
CNPJ: 12.184.274.0001/-67**

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Peso suportado 120 kg</li> <li>- Com braços e base fixos;</li> </ul> <p>Foto Ilustrativa:</p> 		
29	434613	<p><b>Esfigmomanômetro Neonatal:</b> - Incluso: Manômetro, Braçadeira, Válvula para deflação, Pera, Estojo para viagem e Manual de instruções com certificação de garantia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Braçadeira em nylon</li> <li>- Com fecho de metal</li> <li>- cor preto</li> <li>- Tipo: manual</li> <li>- Par de Olivas Rígidas</li> <li>- Verificado e aprovado pelo INMETRO;</li> <li>- Neonatal - 18,5 x 5,5 cm (braçadeira)   4 x 8 cm (manguito)   7-13 cm (circunferência do braço)</li> </ul> <p>Foto Ilustrativa:</p> 	UNIDADE	10
30	446092	<p><b>MICROONDAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 34 litros</li> <li>- Tecla Relógio</li> <li>- Função Trava Pannel</li> <li>- 220V</li> <li>- Prato giratório</li> <li>- Função Manter Aquecido</li> </ul> <p>Foto Ilustrativa:</p> 	UNIDADE	16
31	354608	<p><b>Mesa em Polipropileno Retangular:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dimensões aproximadas: 72x68x68 cm</li> <li>- Cor: Branco</li> <li>- Empilháveis</li> </ul>	UNIDADE	124
32		Cadeiras em Polipropileno:	UNIDADE	496



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAMARÉ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**Rua Monsenhor José Tibúrcio, nº 08, Guamaré - Centro – CEP 59598-000**  
**CNPJ: 12.184.274.0001/-67**

	287945	- Sem braços - Dimensões aproximadas: 89x44x52 cm - Cor: Branco - Empalhável		
33	600610	Fogão industrial baixa pressão de 6 bocas: Queimadores: 03 simples e 03 duplos Alimentação: Gás baixa pressão Tamanho da Grelha: 30cm x 30cm Perfil (u): 50mm Registros de Gás: Manipulos expostos de fácil manuseio Pés: Fixos Material do corpo do fogão: Aço carbono em pintura epóxi na cor preta Material da mesa: Aço carbono pintada em preto fosco Material dos espalhadores e bases dos queimadores: Ferro fundido Material da Grelha (Trempe): Ferro fundido pintada na cor preta <b>Dimensões do fogão:</b> Altura (cm): 80 – Largura (cm): 110 – Comprimento (cm): 82,5 Forno 55L	UNIDADE	1
34	346416	Fogão 4 bocas: - Em Aço inoxidável - Com gaveta assadeira - Capacidade do forno 50L - A gás - Sistema de acendimento automático		14
35	445459	Ventilador de parede: Em Polipropileno; 60cm; Oscilante de Parede Preto; grade aço; bivolt; silencioso e econômico; Protetor Térmico; Motor com 2 rolamentos; Potencia Bi-Volt	UNIDADE	32

1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.4. O prazo de **Ata de Registro de Preços (ARP)** é de **12 (doze) meses**, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.5. A **Ata de Registro de Preços (ARP)** oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência do registro.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAMARÉ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
Rua Monsenhor José Tibúrcio, nº 08, Guamaré - Centro – CEP 59598-000  
CNPJ: 12.184.274.0001/-67**

## **2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

## **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO**

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

## **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

### **Da exigência de amostra**

4.1. Havendo o aceite da proposta quanto ao valor, o interessado classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá apresentar amostra, quando solicitada pela secretaria demandante e registrada em ata pelo pregoeiro, que terá data, local e horário de sua realização divulgados por mensagem no sistema, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais fornecedores interessados.

4.2. As amostras poderão ser entregues no endereço indicado em ata de sessão, no prazo limite de **5 (cinco) dias** úteis, sendo que a empresa assume total responsabilidade pelo envio e por eventual atraso na entrega.

4.3. É facultada prorrogação o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada no chat pelo interessado, antes de findo o prazo.

4.4. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas, a proposta será recusada.

4.5. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

4.6. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), será analisada a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes neste Termo de Referência.

4.7. Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

4.8. Após a divulgação do resultado final do certame, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos fornecedores no prazo de **30 (trinta) dias**, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.

4.9. Os interessados deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAMARÉ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
Rua Monsenhor José Tibúrcio, nº 08, Guamaré - Centro – CEP 59598-000  
CNPJ: 12.184.274.0001/-67**

### **Subcontratação**

4.10. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.11. A **Ata de Registro de Preços (ARP)** oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à subcontratação, caso admitida.

### **Garantia da contratação**

4.12. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

4.13. A **Ata de Registro de Preços (ARP)** oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à garantia da contratação.

## **5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

### **Condições de Entrega**

5.1. O prazo de entrega dos bens é de **30 (trinta) dias** corridos, contados a partir da data do recebimento da ordem de compra e empenho, em remessa única.

5.2. A entrega do material deverá ser realizada na Secretaria Municipal de Saúde de Guamaré/RN: Rua Monsenhor Jose Tibúrcio, nº 8 – Centro Guamaré, CEP: 59598-000.

### **Garantia, manutenção e assistência técnica**

5.3. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

5.4. A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.

5.5. A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio Contratado, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.

5.6. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.

5.7. As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.

5.8. Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até **5 (cinco)** dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pelo Contratado ou pela assistência técnica autorizada.

5.9. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.

**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAMARÉ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
Rua Monsenhor José Tibúrcio, nº 08, Guamaré - Centro – CEP 59598-000  
CNPJ: 12.184.274.0001/-67**

5.10. Na hipótese do subitem acima, o Contratado deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.

5.11. Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.

5.12. O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.

5.13. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

## **6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

### **Fiscalização**

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).

### **Fiscalização Técnica**

6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAMARÉ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
Rua Monsenhor José Tibúrcio, nº 08, Guamaré - Centro – CEP 59598-000  
CNPJ: 12.184.274.0001/-67**

6.7.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º](#), e [Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II](#));

6.7.2. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III](#));

6.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV](#)).

6.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V](#)).

6.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII](#)).

#### **Fiscalização Administrativa**

6.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário ([Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

6.8.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV](#)).

#### **Gestor do Contrato**

6.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV](#)).

6.10. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II](#)).

6.11. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III](#)).

6.12. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao

**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAMARÉ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
Rua Monsenhor José Tibúrcio, nº 08, Guamaré - Centro – CEP 59598-000  
CNPJ: 12.184.274.0001/-67**

seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

6.13. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

6.14. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

6.15. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## **7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

### **Recebimento**

7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de **15 (quinze) dias**, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de **15 (quinze) dias** úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAMARÉ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
Rua Monsenhor José Tibúrcio, nº 08, Guamaré - Centro – CEP 59598-000  
CNPJ: 12.184.274.0001/-67**

### **Liquidação**

7.8. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- 7.8.1. o prazo de validade;
- 7.8.2. a data da emissão;
- 7.8.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
- 7.8.4. o período respectivo de execução do contrato;
- 7.8.5. o valor a pagar; e
- 7.8.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.9. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.10. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.11. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

7.12. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.13. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.14. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.15. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

### **Prazo de pagamento**

7.16. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (**trinta**) **dias** consecutivos após o ateste do recebimento do objeto.

**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAMARÉ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
Rua Monsenhor José Tibúrcio, nº 08, Guamaré - Centro – CEP 59598-000  
CNPJ: 12.184.274.0001/-67**

7.17. As notas fiscais, faturas ou documentos equivalentes de cobrança, acompanhados dos demais documentos exigidos no presente edital de licitação e no contrato administrativo para fins de pagamento, deverão ser encaminhados ao setor competente, de acordo com a unidade da administração e com o indicado no contrato, que será o responsável pela inclusão imediata na lista classificatória pertinente, conforme Decreto Municipal nº 003/2018.

#### **Forma de pagamento**

7.18. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.19. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.20. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.20.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.21. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

### **8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO**

#### **Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

#### **Forma de fornecimento**

8.2. O fornecimento do objeto será de acordo com as ordens de compras emitidas pelo setor solicitante.

#### **Exigências de habilitação**

8.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

#### **Habilitação jurídica**

8.4. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.5. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.6. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAMARÉ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
Rua Monsenhor José Tibúrcio, nº 08, Guamaré - Centro – CEP 59598-000  
CNPJ: 12.184.274.0001/-67**

8.7. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.8. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução [Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).

8.9. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.10. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.11. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#).

8.12. **Ato de autorização para o exercício da atividade de sujeita à autorização, expedido por órgão competente) nos termos da legislação vigente.**

8.13. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

#### **Habilitação fiscal, social e trabalhista**

8.14. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.15. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.16. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.17. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.18. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes *[Estadual/Distrital]* ou *[Municipal/Distrital]* relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.19. Prova de regularidade com a Fazenda *[Estadual/Distrital]* ou *[Municipal/Distrital]* do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAMARÉ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
Rua Monsenhor José Tibúrcio, nº 08, Guararé - Centro – CEP 59598-000  
CNPJ: 12.184.274.0001/-67**

8.20. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos *[Estadual/Distrital]* ou *[Municipal/Distrital]* relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.21. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

**Qualificação Econômico-Financeira**

8.22. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação ([art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021](#)), ou de sociedade simples;

8.23. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - [Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II](#);

8.24. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando;

8.24.1. Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

8.24.2. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

8.24.3. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

8.24.4. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

8.25. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação [capital mínimo] OU [patrimônio líquido mínimo] de 10% do valor total estimado da contratação OU valor total estimado da parcela pertinente.

8.26. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

8.27. *O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.*

**Qualificação Técnica**

8.28. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURAMUNICIPALDEGUAMARÉ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE I FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
Rua Monsenhor José Tibúrcio, nº 08, Guamaré - Centro – CEP 59598-000  
CNPJ: 12.184.274.0001/-67**

8.28.1. *Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.*

8.28.2. *Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.*

8.28.3. *O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.*

8.29. Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

8.29.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos [arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971](#);

8.29.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

8.29.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à execução contratual;

8.29.4. O registro previsto na [Lei n. 5.764, de 1971, art. 107](#);

8.29.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e

8.29.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

8.29.7. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o [art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971](#), ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

## **9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

9.1. O custo estimado da contratação será aquele informado no Mapa de pesquisa Mercadológica e consolidado no anexo de preços, após realização de pesquisa mercadológica pela Central de Compras.

9.2. Para esse caso de Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações (art. 25 do Decreto nº 11.462/2023):

9.2.1. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAMARÉ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
Rua Monsenhor José Tibúrcio, nº 08, Guamaré - Centro – CEP 59598-000  
CNPJ: 12.184.274.0001/-67**

9.2.2. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

9.2.3. serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

9.2.4. poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

**10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

10.1. A presente licitação será somente para Registrar Preços de mercado para futura e eventual contratação, sem a necessidade de reserva orçamentária.

10.2. No momento da emissão da Nota de Empenho, as despesas decorrentes da presente licitação correrão com recursos provenientes do Tesouro Municipal (Recurso Municipal), Estadual e/ou Federal.

À vista das informações contidas nestes autos e com observância às normas vigentes, SOLICITO a realização do procedimento licitatório inerente.

**Guamaré/RN, 18 de Fevereiro de 2025.**

**FABRÍCIO MORAIS DE ARAÚJO  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE**